

## **Dagsorden DUS bestyrelsesmøde den 4. juni 2024 kl. 14.00-16.00 (Online)**

**Deltagere:** Michael Borre, Peter Østergren, Helle Handler, Sara Tolouee og Katia Højsager

**Afbud:** Ulla Joensen, Hans-Erik Wittendorff, Karin Andersen

**Referent:** Michael Borre

### **1. Godkendelse og opfølgning på referat fra bestyrelsesmødet d. 14. maj 2024 (bilag 1)**

Action: Referatet gennemgås og kommenteres.

Ansvarlig: Michael

### **2. Information fra formand**

Action:

Ansvarlig: Michael

### **3. NUF-konference 2027**

Status - næste skridt?

Action: Pga. afbud udskydes punktet til næste bestyrelsesmøde

Ansvarlig: Hans-Erik

### **4. Årsmødet 2024 (bilag 2)**

Endeligt program

Udeståender iht. Drejebogen.

Tilbage melding fra Comwell Bygholm Park. Udfordring vedr. værelsesantal (138) samt lokale til middag.

Action: der følges op vedr. de sidste speakers og chairs. Det endelige program skal ligge på hjemmesiden senest den 1. juli. Der skal ved overtegning af værelser på forhånd være udarbejdet et svar til medlemmer vedr. de begrænset overnatningspladser og med kontaktoplysninger til nærmest hoteller samt beklagelse over, at DUS bestyrelse ikke på forhånd har været bekendt med stedets kapacitet.

Ansvarlig: Sara og Lene

### **5. DUS strategi/Handleplan 2024-26**

1) Retningslinjer 2) Databaser/monitorering 3) Uddannelse 4) Forskning 5) Patientperspektivet  
Løbende prioritering af initiativer

Action: Der skal efter årsmødet arrangeres et fysisk møde i bestyrelsen til opsamling og initiativer vedr. strategiens pejlemærker.

Ansvarlig: Michael

### **6. "Store retningslinjedag"**

Programudkast til kommentering og speakers inviteret. Inviterede speakers har meldt positivt tilbage. Initiativet og programmet er velmodtaget inkl. i cheflægegruppen

Action: Der skal sikres en rammesætning for processen samt identificeres obstruktioner – herunder ressourcer. Programmet kan lægges på hjemmesiden med teksten: Der afholdes til



information et heldagsmøde vedr. DUS kliniske retningslinjer. Bestyrelsen håber på opbakning fra alle afdelinger. Programmet tilsendes udvalgsformænd samt cheflægegruppen.

Ansvarlig: Michael og Lene

### **7. Medicin.dk Professionel (bilag 3)**

Michael ønsker afløsning. Hvem skal skrive om Benign prostatahyperplasi og Nedre urinvejs symptomer på Medicin.dk Professionel?

Action: LUTS-udvalget tilsendes opslaget og bedes indstille en kandidat til udpegning ved bestyrelsen.

Ansvarlig:

### **8. DUS politik om samarbejde med industrien**

Action: LIF's regelsæt vil formegentlig kunne anvendes. Fremlæggelse og beslutning ved næste bestyrelsesmøde

Ansvarlig: Peter

### **9. Repræsentanter fra DUS i LVS**

Nuværende medlemmer: Ulla, Michael, Morten Jønler og Mailen Howard. DUS må nu have 5 repræsentanter pga. medlemstal over 400. Tilbagemeldinger?

Action: Ingen deltagere fra professorgruppen. Der afventes tilbage melding fra uddannelsesudvalget samt cheflægegruppen. Ledige pladser vil herefter blive slået op på DUS hjemmeside med beskrivelse af LVS-kommissorium.

Ansvarlig: Alle

### **10. Hjemmeside/emails til medlemmer (bilag 4)**

F.eks. ph.d.-invitationer, skal det ud til alle medlemmer eller kun på hjemmesiden?

Action: DUS vil fremover hver anden måned udsende et nyhedsbrev med bl.a. links til kommende Ph.d.-forsvar. Disse links vil lede til en uddybende information /invitation på DUS hjemmeside.

Ansvarlig: Lene

### **11. Nye medlemmer (bilag 5)**

Albert Tjellesen, Wissam Al Obaidi, Peter Zepernick og Mahmood Ramazan

Action: Alle fire nye medlemmer ønskes velkommen.

Ansvarlig: Lene

### **12. Evt.**

Action:

Ansvarlig:

### **13. Næste møder**

19. august bestyrelsesmøde kl. 8-10 og "Strategi- og retningslinje temadag" kl. 10-16

7. oktober 9.00-15.30 fysisk KBH

14. november fysisk Horsens, dagen før DUS fra kl. 10

13. december 11.00-16.00 fysisk KBH